

**PANDUAN PROSES PRA-PENDAFTARAN
MATA PELAJARAN FKAAS
SEMESTER II SESI 2009/2010**

PROSES PRA-PENDAFTARAN MATA PELAJARAN PELAJAR FKAAS SEMESTER II SESI 2009/2010

Berikut merupakan panduan untuk proses pra-pendaftaran mata pelajaran untuk pelajar FKAAS:-

- Pilih jadual menu penawaran SEMESTER II SESI 2009/2010 yang berpadanan dengan pengajian anda. Contoh menu adalah seperti berikut,

No Jadual Waktu

SENARAI MATAPELAJARAN YANG DITAWARKAN
 BAGI SEMESTER II SESI 2008/2009
 Fakulti Kejuruteraan Awam dan Alam Sekitar
 Pelajar Lepas Diploma Politeknik
 (Jadual 2007-05)

Kursus Pelajar dan Tahun Kemasukan Pelajar

Latar belakang Kemasukan Pelajar

Kedudukan Tahun & Semester

Mata Pelajaran Yang Perlu Didaftar

Kod MP	Mata pelajaran	Nama seksyen	Jam Pertemuan Minggu			Jum. Kredit	Jum. Pelajar	Catatan
			Kul	Tut	Am			
PROGRAM SARJANA MUDA KEJ. AWAM (TAHUN 3) 3 BEA/BFB/BFP (EX-DIP-POLD) - KEM. JULAI 2007								
Sarjana Muda Kejuruteraan Awam (T3S2) – Ex-Dip (2007)								
BFC 3042	Kejuruteraan Jalan Raya	1, 2, 3	2	1	0	2	149	FKAAS (Jadual 2007-06a)
BFC 3142	Rekabentuk Struktur Konkrit I	1, 2, 3	2	1	0	2	149	FKAAS (Jadual 2007-06a)
BFC 3062	Jurutera dan Masyarakat	1, 2, 3	2	0	0	2	149	FKAAS (Jadual 2007-06a)
BFC 3082	Kejuruteraan Trafik dan Keselamatan	1, 2, 3	2	1	0	2	149	FKAAS (Jadual 2007-06a)
BFC 3103	Kejuruteraan Alam Sekitar	1, 2, 3	3	1	0	3	149	FKAAS (Jadual 2007-06a)
BFC 3121	Makmal Kej. Alam Sekitar dan Pengangkutan	1, 2, 3	0	0	3	1	149	FKAAS (Jadual 2007-06a)
BFC 4043	Kejuruteraan Asas	1, 2, 3	3	1	0	3	149	FKAAS
BFC 3153	Sistem Mekanikal dan Elektrikal	1, 2, 3	3	1	0	3	149	FKAAS
Jumlah Kredit						18		

Catatan: BFA – 52 orang pelajar
 BFB – 69 orang pelajar
 BFP – 28 orang pelajar

Seksyen Setiap Mata Pelajaran Yang Perlu Didaftar. Contohnya, untuk menu ini pelajar boleh mendaftar sama ada seksyen 1, 2 atau 3. Pelajar tak semestinya perlu mendaftar seksyen yang sama untuk kesemua subjek yang diambil. Yang penting pelajar mesti mendaftar mengikut seksyen yang diperuntukkan dalam menu ini iaitu seksyen 1, 2 atau 3 untuk kesemua subjek di atas.

2. Pelajar dinasihatkan supaya berjumpa dengan Penasihat Akademik masing-masing untuk membincangkan mata pelajaran yang akan didaftar.
3. Pelajar yang tidak bermasalah **MESTI** mendaftar mengikut menu penawaran mata pelajaran dengan sekyen mata pelajaran yang telah ditetapkan.
4. Penentuan seksyen untuk mata pelajaran UQ*1**1 (Ko-Kurikulum) perlu dirujuk kepada Pusat Ko-Kurikulum.
5. Setelah pelajar membuat pendaftaran secara *On-line*, slip pendaftaran **MESTI** dicetak dan kemudian disemak dan disahkan oleh Penasihat Akademik.
6. Slip pendaftaran mata pelajaran yang telah disahkan oleh Penasihat Akademik **MESTI** dihantar ke Unit Akademik dan Hal Ehwal Pelajar, Bahagian Pentadbiran FKAAS.
7. Bagi pelajar yang bermasalah, sama ada mata pelajaran UM atau mata pelajaran baru yang ingin didaftar dinasihatkan dibuat pada hari pendaftaran sebelum semester baru bermula dengan merujuk kepada Jadual Waktu Akademik yang akan dipaparkan sebelum semester baru bermula. Ini bertujuan untuk mengelakkan kesilapan seksyen untuk mata pelajaran yang didaftar dan kemudian perlu membuat "insert dan delete".
8. Sebarang masalah mengenai penawaran mata pelajaran boleh merujuk kepada Unit Akademik dan Hal Ehwal Pelajar, Bahagian Pentadbiran FKAAS.